

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»
ООП 08.03.01 Строительство профиль «Городское строительство и хозяйство»
Б2.ПЗ «Преддипломная практика»

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель УМС Инженерно-
технического факультета
/ Сандан Р.Н.
« /У » 2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Программа преддипломной практики
Б2.ПЗ «Преддипломная практика»

Основная образовательная программа по направлению подготовки
08.03.01 Строительство
Профиль Городское строительство и хозяйство

Бакалавр
Квалификация (степень) выпускника

Дата введения: _____

ПРИНЯТО
на заседании кафедры ГХ
Протокол № ^ от /с7.

КЫЗЫЛ, 2018 г.

«УТВЕРЖД	АЮ»ПТПредУсаПРД	«ЮЖЮ
ТЮЛЬЮМУЖЮТПреподаватель	Дадар А.Х.	
(8п.иС8ни. Заведующего кафедрой	Дадар А.Х	
Заведующий практиками ТувГУ	Жукова А.Ю.	/7. 0К № * '
Начальник УМУ	КрумЕ.В.	/7 & Y, /Л ?

**Оглавление**

	стр
1. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	3
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
4. Место практики в структуре образовательной программы	6
5. Объем практики и ее продолжительность	6
6. Содержание практики	6
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
8. Формы отчетности по практике	13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16
12. Лист регистрации изменений	17
13. Приложения	18

**1. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения**1.1. Вид практики: производственная1.2. Тип практики: преддипломная.1.3. Способ проведения практики: стационарная практика1.4. Форма проведения практики: дискретно по видам практик1.5. Вид профессиональной деятельности, на который направлена практика: изыскательская и проектно-конструкторская.1.6. Места прохождения практики: учреждения различных организационно-правовых норм (строительные, проектные организации)

Для студентов с ОВЗ практика может проводиться в структурных подразделениях ТувГУ согласно требованиям программы реабилитации обучающегося с ОВЗ.

2. Цели и задачи практики

Цель практики: является закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися после изучения естественно-научных и профессиональных дисциплин на 1-4 курсах, при осуществлении им работ непосредственно на проектных и строительных объектах отрасли, с целью приобретения навыков управления в сфере профессиональной деятельности и сбора, анализа и подготовки материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задача практики:

- уяснение состава и объема выпускной квалификационной работы;
- сбор исходных данных по теме выпускной квалификационной работы и необходимой технической литературы. Особое внимание следует уделять информации о новейших разработках и перспективным проектным решениям, где используются достижения отечественной и зарубежной техники, инженерной мысли;
- ознакомление с методикой разработки проекта организации работ, расчетом сметной документации, объемом и содержанием раздела по охране окружающей среды и технике безопасности;
- повторение последовательности и методики проектирования зданий и сооружений или их основных элементов (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Код компетенции	Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	ПК-1	знанием нормативной базы в обла-	Пороговый уровень:



		сти инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест	<p>Знать: содержание нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест.</p> <p>Уметь: пользоваться нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест.</p> <p>Владеть: компьютерными средствами получения нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест.</p>
2	ПК-3	способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	<p>Пороговый уровень:</p> <p>Знать: правила проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных расчетов, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации зданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам.</p> <p>Уметь: проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных расчетов, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации зданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам.</p>



			<p>Владеть: навыками расчетов предварительного технико-экономического обоснования, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации зданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам.</p>
3	ПК-11	владением методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения	<p>Пороговый уровень:</p> <p>Знать: основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, типовые методы контроля безопасности на производственных участках. Уметь: правильно организовать рабочие места, их техническое оснащение, размещение технологического оборудования.</p> <p>Владеть: способами и приемами деловых коммуникаций в профессиональной сфере; технологиями командной работы.</p>
4	ПК-14	владением методами и средствами физического и математического (компьютерного) моделирования в том числе с использованием универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов, систем автоматизированного проектирования, стандартных пакетов автоматизации исследований, владение методами испытаний строительных конструкций и изделий, методами постановки и проведения экспериментов по заданным методикам	<p>Пороговый уровень:</p> <p>Знать: основные законы дисциплин инженерно-механического модуля Уметь: использовать основные законы термодинамики и теплопередачи, правила построения технических схем и чертежей.</p> <p>Владеть: основными методами, используемыми геологами, интерпретации данных геофизических исследований, технико-экономического анализа, навыками составления рабочих проектов в составе творческой команде.</p>



4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика по приобретению навыков управления в сфере профессиональной деятельности и сбора, анализа и подготовки материалов для выполнения выпускной квалификационной работы относится к вариативной части Блока 2 «Практики» ОПОП ВО (Б2.ПЗ) согласно учебному плану проводится на четвертом курсе обучения во 8 семестре.

Учебная практика базируется на итогах изучения следующих дисциплин учебного плана: «Архитектура, планировка и застройка населенных мест», «Технология строительного производства», «Комплексная инженерная благоустройство территорий», «Организация, планирование и управление в строительстве», «Управление проектами», «Конструкции городских зданий и сооружений». Она создает теоретическую и практическую основу для выполнения выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

В соответствии с учебным планом объем практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики – 4 недели.

Распределение часов практики

Курс	4
Семестры	8
Недели	4
Всего учебных часов трудоемкости	216 ч. (6 ЗЕТ)
Всего контактных часов по практике	-
Самостоятельная работа студентов	216 ч.
Формы отчетности	Журнал, отзыв, характеристика, письменный отчет
Формы контроля:	Дифференцированный зачет
Форма текущего контроля	Контрольные вопросы

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Этапы планирования практики	Ознакомление с целями, задачами практики. Проведения инструктажа по технике безопасности. Выполнения заданий во время прохождения практики. Составления индивидуального плана прохождения практики.	Раздел отчета и журнала
2	Этап выполнения основных работ по технологии и орга-	Выполнение обязанностей работника, согласно штату или ежедневные посещения объекта практики со сбором ма-	Раздел отчета и журнала



ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

ООП 08.03.01 Строительство профиль «Городское строительство и хозяйство»

Б2.ПЗ «Преддипломная практика»

	низации строитель- но-монтажных работ	териала. Сбор материалов для отчета выполнения выпускной квалификаци- онной работы.	
3	Заключительный этап	Завершение прохождения практики. Обработка и анализ информации. За- полнение журнала практики.	Журнал. Отчет.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. В связи с этим производственная практика может проходить в организациях, которые согласовали условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида, а также при структурных подразделениях ТувГУ.



ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

ООП 08.03.01 Строительство профиль «Городское строительство и хозяйство»

Б2.ПЗ «Преддипломная практика»

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств – неотъемлемая часть нормативно- методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (раздел отчета/этап практики)	Перечень формируемых компетенций	Умения, навыки	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100 балльной шкале)
1	Этап планирования практики	ПК-1	Знание содержания нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности.	Определение цели и формулирование задач практики (10)
2	Этап практики по получению умений и навыков	ПК-1, ПК-3, ПК-11, ПК-14	Знание содержания нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест. Умение проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных расчетов, разрабатывать проектную и рабочую тех-	Содержательность и глубина проработки темы отчета, связанной выполняемыми видами строительных и проектных работ во время практики в соответствии с требованиями строительных норм и правил.	Глубина проработки темы отчета: раскрытие технологии выполнения строительных работ; проектирование узлов и деталей в соответствии с СП; проектирование комплексных задач с применением программных комплексов (60)



ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

ООП 08.03.01 Строительство профиль «Городское строительство и хозяйство»

Б2.ПЗ «Преддипломная практика»

№ п/п	Этапы формирования компетенций (раздел отчета/этап практики)	Перечень формируемых компетенций	Умения, навыки	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100 балльной шкале)
			<p>ническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации зданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам.</p> <p>Владение способами и приемами деловых коммуникаций в профессиональной сфере; технологиями командной работы.</p> <p>Владение основными методами, используемыми геологами, интерпретации данных геофизических исследований, технико-экономического анализа, навыками составления рабочих проектов в составе творческой команде.</p>		
3	Заключительный этап	ПК-1, ПК-3,	Знание нормативной базы, применение научно-технической литературы, пере-	Оформление и защита отчета по преддипломной практике.	Качество оформления отчета. Качество доклада и ответов на до-



ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

ООП 08.03.01 Строительство профиль «Городское строительство и хозяйство»

Б2.ПЗ «Преддипломная практика»

№ п/п	Этапы формирования компетенций (раздел отчета/этап практики)	Перечень формируемых компетенций	Умения, навыки	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100 балльной шкале)
		ПК-11, ПК-14	довой техники технологии; Умение разработки технико-экономических обоснований; Навыки подготовки и оформления документов в соответствии с требованиями; Навыками составления рабочих проектов в составе творческой команды.		полнительные вопросы (30)
				Итого	100

Критерии оценивания:

81-100 баллов – «отлично»;

51-80 баллов – «хорошо»;

31-50 баллов – «удовлетворительно»;

0-30 баллов – «неудовлетворительно».



Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе ОПОП

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Дайте характеристику организации, на базе которой проходила практика.
2. Какой патентный поиск был произведен по теме ВКР?
3. Какое технико-экономическое сравнение было проведено в научно-исследовательском разделе?
4. Какая конструктивная схема принята в теме ВКР?
5. Расчет, какой конструкции был подготовлен во время преддипломной практики?
Основные этапы расчета.
6. Функциональное назначение здания(для чего предназначено).
7. Тип принятой кровли.
8. Как осуществляется водоотведение с кровли.
9. Класс ответственности здания.
10. Как осуществляется эвакуация людей в случае возникновения пожара(чрезвычайной ситуации).
11. Соответствие плана (планов) фасадам, разрезам.
12. В чем заключается благоустройство территории?
13. Какие мероприятия предусмотрены при проектировании для маломобильных групп населения?
14. Тип фундамента.
15. Какой слой грунта является несущим? Его мощность.
16. Глубина заложения фундамента.
17. Какая гидроизоляция фундамента предусмотрена?
18. Класс бетона, класс арматуры принятый при расчете конструкций.
19. Тип арматуры (напрягаемая или ненапрягаемая).
20. Какой механизм выбран в качестве ведущей машины при возведении здания?
21. Какая схема монтажа принята при производстве работ?
22. В какой период выполняются работы по благоустройству территории?
23. В какой период выполняются электромонтажные работы?
24. В какой период выполняются санитарно-технические работы?
25. Чему равно максимальное число рабочих при возведении здания?
26. Чему равно среднее число рабочих при возведении здания и как оно рассчитывалось?
27. Представленный график оптимизирован или нет. На основании чего произведена оптимизация графика?
28. Запроектирован ли отдельный вход для строителей на строительную площадку?



29. Какие временные здания запроектированы на СГП и на основании чего?
30. Как обеспечивается пожарная безопасность на площадке при производстве строительных работ?

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими требований по подготовке и оформлению отчета о прохождении практики.

Отчет по практике состоит из следующих структурных элементов:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения.

Отчет выполняется в текстовом редакторе MS Word. Шрифт Times New Roman (Сур), 14 кегль, межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см; автоматический перенос слов; выравнивание – по ширине.

Используемый размер бумаги А4, параметры полосы: верхнее поле – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое – 25 мм; правое – 15 мм.

Библиографический список составляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Стилль списка: шрифт – Times New Roman, кегль 14, обычный. На все работы, приведенные в списке, должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации: размер иллюстраций должен соответствовать формату набора – не более 165×252 мм. Подрисуночные подписи набирают под рисунком, выравнивая по центру, основным шрифтом Times New Roman, кегль 12, обычный.

Текст отчёта делят на разделы, подразделы, пункты. Заголовки соответствующих структурных частей оформляют крупным шрифтом на отдельной строке.

Выполненный по установленным требованиям отчет сдается на кафедру. После проверки руководителем практики, отчет возвращается обучающемуся для доработки или подготовки к защите.

Защита отчета проводится в дни и часы, отведенные расписанием занятий, принимается комиссией, председателем которой является заведующий кафедрой.

Обучающиеся готовятся к защите самостоятельно. Подготовка к защите отчета заключается в изучении программного материала практики. При необходимости обучающиеся обращаются за консультацией к руководителю практики.



При оценке знаний и умений, приобретенных обучающимися в период прохождения практик, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа.

Оценка знаний и умений, приобретенных обучающимися в период практик, во время защиты отчёта производится по пятибалльной системе.

Оценка **«отлично»** ставится, если обучающийся логично и чётко излагает свои позиции, а также показывает умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в отчете о практике, аккуратность и правильность оформления отчета о практике, умение подтвердить знание любого теоретического положения или практического расчета, содержащихся в отчете о практике; демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы, а также может привести необходимые примеры; на отчет дана положительная рецензия, соблюден календарный график сдачи на кафедре и защиты отчета о практике. При построении ответов обучающимся соблюдаются нормы русского языка.

Оценка **«хорошо»** ставится, если обучающийся знает и понимает теоретические положения или практические расчеты, содержащиеся в отчете о практике, но допускает небольшие недостатки при ответе на вопросы, в оформлении работы, а также имеется положительная рецензия, возможно с некоторыми незначительными замечаниями, которые должны быть устранены к моменту защиты отчета.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если обучающийся знает и понимает основные теоретические положения работы не в полной мере; отвечает на вопросы недостаточно четко и точно; допускает некоторые ошибки в практических расчетах, содержащихся в отчете о практике, и при построении ответов на вопросы; не в полной мере устранены недостатки, отмеченные рецензентом; иногда нарушаются нормы русского языка.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней, отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно; не соблюдает календарные сроки сдачи и защиты отчета по практике на кафедре, имеется отрицательная рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО ТувГУ и не устранены недостатки и замечания.

Защита отчета проводится в аудитории, определенной учебным расписанием. Результаты защиты заносятся в протокол защиты, итоговая оценка (дифференцированный зачет) – в зачетную книжку обучающегося в соответствующий раздел.

8. Формы отчетности по практике

Основными отчетными документами по практике являются:

- 1) письменный отчет;
- 2) журнал практики (Приложение).

Объем отчета - не менее 12-15 страниц машинописного текста. Отчет по практике должен включать текст и графические иллюстрации.



Все отчетные документы о прохождении практики являются обязательными для предоставления на кафедру в установленные сроки.

8.1 Содержание отчета преддипломной практики

Отчет является документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В нем обучающийся показывает свои знания по изученным профессиональным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, отражает умение самостоятельно проводить обобщения, систематизировать и анализировать полученную информацию. Отчет должен содержать характеристику и анализ управленческих аспектов деятельности предприятия и заданий, полученных обучающимся по практике.

Отчет по практике должен содержать разделы:

- введение;
- архитектурно-строительная характеристика объекта;
- основные сведения об организации строительства;
- собранная информация для ВКР (или выполненные разделы ВКР);
- заключение;
- литература;
- приложения.

Текстовая часть отчета состоит из 10...30 страниц, с основными положениями принятыми для дальнейшей работы над ВКР. Оформляется отчет от руки или при помощи ПК по желанию обучающегося в соответствии с ГОСТ 7.32-2001. В отчете следует грамотно, по возможности кратко, обобщить результаты преддипломной практики.

Во «Введении» следует отразить назначение, цель и задачи преддипломной практики, описать особенности ее прохождения на данном предприятии.

В разделе «Архитектурно-строительная характеристика объекта» дать подробную характеристику соответствующую теме ВКР, его назначение, технические и конструктивные характеристики, основные элементы объемно-планировочных решений, технико-экономические показатели, архитектурно-конструктивные решения и др.

В разделе «Основные сведения об организации строительства» следует привести оргструктуру управления данной организации с выделением всех служб, подразделений и отдельных специалистов. Дать подробную характеристику современного состояния и возможных тенденций в деятельности организации. При этом следует отразить:

- виды строительно-монтажных и производственных работ выполняемых организацией;
- количественные и качественные результаты деятельности организации.

В разделе «Собранная информация для ВКР» описываются работы, непосредственно выполненные обучающимся в процессе прохождения практики.

В «Заключении» – отметить полноту выполнения программы практики, степень выполнения заданий. Следует также дать свои практические заключения и возможные предложения по улучшению работы в организации, охарактеризовать свое личное участие в решении практических задач.



В разделе «Литература» в соответствии с требованиями действующих стандартов по библиографическому описанию следует привести перечень литературных, законодательных и нормативно-справочных источников, использованных при написании отчета. Список использованных источников группировать в определенной последовательности.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. СНиП 12-01-2004 Организация строительства. - М.: 2004 г.
2. ЭБС «Консультант студента» Гребенник, Р.А. Монтаж строительных конструкций, зданий и сооружений : учеб.пособие / Р.А. Гребенник, В.Р. Гребенник. - М. : Издательство Ассоциации строительных вузов, 2009. - 312 с. - Режим доступа: <http://studentlibrary.ru/>
3. Чередниченко Т.Ф. Технологическое проектирование процессов устройства земляных сооружений: учебное пособие / Т.Ф. Чередниченко, В.Д. Тухарели; Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, Министерство образования и науки Российской Федерации. – Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. – 86 с.: ил., табл., схем. – Библиогр. в кн.. – ISBN 978-5-98276-737-0; То же [Электронный ресурс]. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434818>.
4. Юдина А.Ф. Технология строительного производства в задачах и примерах (Производство земляных работ) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юдина А.Ф., Котрин А.Ф., Лихачев В.Д.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурностроительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 90 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26880>.— ЭБС «IPRbooks»,

б) дополнительная литература

1. Соколов Г.К. Контроль качества выполнения строительно-монтажных работ: справочное пособие/ Г.К. Соколов, В.В. Филатов, К.Г. Соколов. - М.; Академия, 2009
2. ЭБС «Znanium.com» Яновская, В.В. Планирование на предприятии: учебник / В.В. Яновская. - М.: Инфра-М, 2013. - 425 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
3. ЭБС «Консультант студента» Юзефович, А.Н. Организация, планирование и управление строительным производством (в вопросах и ответах): учеб. пособие/ А.Н. Юзефович. - М.: Издательство АСВ, 2013. - 248 с. - Режим доступа: <http://studentlibrary.ru/>
4. ЭБС «Консультант студента» Дятков С.В., Михеев А.П. Архитектура промышленных зданий: учебник/ С.В. Дятков, А.П. Михеев. - М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2010. - 552 с. - Режим доступа: <http://studentlibrary.ru/>.
5. ЭБС «Консультант студента» Москалев, Н.С. Металлические конструкции. учебник / Н.С. Москалев, Я.А. Пронозин. - М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2010. - 344 с.

в) интернет-ресурсы

13. Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>.
14. Электронная научная библиотека <http://elibrary.ru/>.



15. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

<i>Наименование программного обеспечения</i>	<i>Форма доступа</i>	<i>Точка доступа</i>
Microsoft Win Starter 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Legalization Get Genuine	Лицензия №46007838	Все компьютеры ТувГУ
Microsoft Windows Professional Russian Upgrade / Software Assurance Pack Academic OPEN No Level Promo	Лицензия №46741272	Все компьютеры ТувГУ
AutoCAD	Бесплатная образовательная лицензия	Все компьютеры ИТФ
Система «Гарант»	Демо-версия, с указанием периода действия	электронная информационно-образовательная среда ТувГУ

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении практики обучающийся пользуется всеми материально-техническими средствами строительных организаций, с которыми заключены договора на проведение производственной практики.

Для самостоятельной работы студентов при прохождении практики используются читальные залы, Научная библиотека, информационные ресурсы Научной библиотеки, компьютерный класс (ауд. 216).

Для оформления отчета студенты пользуются компьютерами кафедры городского хозяйства с выходом на интернет-ресурсы.



13. Приложения

Приложение 1

Типовой график проведения практики
студента профили ГСнХ _____ курса, группы _____

_____ (фамилия и инициалы)

на строительстве объекта _____
в городе _____

по адресу _____

№ п/п	Наименование работ	сроки прохождения практики							
1.	Ознакомление с технической документацией и объектом								
2.	Возведение подземной части здания: а) земляные работы; б) монтаж фундаментов; в) обратная засыпка и др.								
3.	Возведение надземной части здания: а) монтаж каркаса здания; б) монтаж панелей и др.								
4.	И т.д.								
5.								
6.	Сбор материалов для дипломного проектирования								
7.	Участие в общественной работе коллектива строительного подразделения								
8.	Производственные экскурсии								
9.	Общеобразовательные экскурсии								
10.	Изучение рекомендуемых литературных источников								
11.	Сбор и предварительная обработка материалов элемента научного исследования								
12.	Работа в отделах строительного управления								
13.	Оформление элемента научного исследования								
14.	Составление отчета по практике								
15.	Сдача отчета на проверку и защита отчета								

Примечание: при составлении конкретного календарного плана необходимо учитывать состояние или стадию строительства объекта

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, звание)

Руководитель практики от производства _____
(должность, звание)

« ____ » _____ 20 г.



ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

ООП 08.03.01 Строительство профиль «Городское строительство и хозяйство»

Б2.ПЗ «Преддипломная практика»

Приложение 2

ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

Студенту _____

Направление подготовки *Строительство профили ГСнХ* _____ курса

Тема ВКР _____

Место прохождения преддипломной практики:

а) проектные, научно-исследовательские организации _____

б) строительные организации, предприятия _____

Преддипломную практику студент проходит по индивидуальному плану, в соответствии с программой и методическими указаниями.

Особые указания _____

Руководитель выпускной квалификационной работы: _____

« ____ » _____ 20 г.



ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

ООП 08.03.01 Строительство профиль «Городское строительство и хозяйство»

Б2.ПЗ «Преддипломная практика»

Приложение 3

Тематический план
преддипломной практики и продолжительность
ее отдельных элементов

№ п/п	Наименование этапов	Количество дней	Место работы
1.	Получение задания на преддипломную практику, ознакомление с программой и методическими указаниями по преддипломной практике	Последний день сдачи сессии	Университет
2.	Ознакомление с объектами прохождения преддипломной практики	1-2	Объекты практики
3.	Составление индивидуального календарного плана прохождения практики и утверждение его руководителем практики и ВКР	1	Дом, библиотека
4.	Работа на объектах практики, изучение и сбор проектно-сметных материалов и нормативов по теме ВКР	6 - 8	Объекты практики - проектные и научно-исследовательские организации
5.	Ознакомление с организацией и технологией производства работ на объектах, соответствующих или аналогичных теме ВКР	3 - 4	Объекты строительства
6.	Ознакомление с литературой (монографии, статьи) и инструктивными, нормативными и методическими материалами по теме ВКР, а также с отечественным и зарубежным опытом проектирования и строительства аналогичных объектов и посещение строительной выставки	2 - 3	Проектные и научно-исследовательские организации и библиотеки
7.	Обобщение материалов выполненной научно-исследовательской работы для использования ее в ВКР	2	Дом, библиотеки
8.	Сдача отчета по преддипломной практике руководителю ВКР	1	Университет



Рекомендуемая тематика НИР на практике

А. По технологии строительных работ

- Инновационные разработки в области производства основных видов работ.
- Вариантная проработка методов производства работ по критериям минимальной продолжительности строительства, трудовым затратам, стоимости.
- Составление калькуляций - расценок на выполнение комплексных видов работ и конструктивных элементов.
- Разработка предложений по совершенствованию строительного-технологических, конструктивных, архитектурно-планировочных, организационных и др. решений, используемых на объекте прохождения практики, с целью снижения объемов работ и трудоемкости их выполнения.

Б. По организации и управлению строительством

- Анализ использования монтажных кранов на объекте по времени и грузоподъемности.
- Анализ рабочего времени мастера и предложения по повышению эффективности его работы.
- Анализ строительного генерального плана объекта.
- Анализ производственного травматизма в СУ, определение основных и характерных его причин, предложения по предупреждению аналогичных травм.
- Анализ производственных факторов, влияющих на качество строительного-монтажных работ.
- Анализ возможностей повышения производительности труда в конкретной строительной бригаде.
- Аудит управления охраной окружающей среды.

В. По экономике строительства городского хозяйства

- Исследование и разработка мероприятий по снижению себестоимости строительного-монтажных работ.
- Анализ образования и расходования фондов экономического стимулирования.
- Исследование и разработка рекомендаций по совершенствованию системы нормирования и оплаты труда.
- Влияние проектных решений на сокращение трудоемкости строительного-монтажных работ.
- Оценка организационно-технического уровня строительства.
- Влияние факторов организации строительства на использование рабочего времени.
- Анализ производственно-хозяйственной деятельности строительных организаций.
- Влияние структуры строительного-монтажных работ на производительность труда.



ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

ООП 08.03.01 Строительство профиль «Городское строительство и хозяйство»

Б2.ПЗ «Преддипломная практика»

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ТУВИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра ГХ

ЖУРНАЛ ПРАКТИКИ

Студента _____

Группа _____ курс _____

Факультет _____

Направление подготовки _____ профиль _____

Вид практики _____

Время прохождения практики _____

Предприятие _____

Кызыл, 201__